

## 東京都教育委員会アシスタント職員（困難業務）募集要項

項 目	内 容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号（令和 2 年 4 月 1 日施行）
任用期間	令和 4 年 4 月 1 3 日から令和 5 年 3 月 2 2 日まで（予定） ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。なお、期間を定めた任用であり、令和 5 年 4 月以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	都立両国高等学校
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本校高校 3 学年生徒（車椅子使用）の学習支援</li> <li>・その他所属長が指示する業務</li> </ul>
応募資格・求められる能力	<p>以下の要件を全て満たす者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者</li> <li>・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、当該生徒の学習支援を適切にできる者</li> <li>・職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）</li> </ul>
勤務日数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学期期間中の授業のある水曜日及び土曜授業のある土曜日</li> <li>・長期休業期間中の補習授業がある日</li> </ul>
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 8 時 3 0 分から 1 5 時 1 0 分まで（学期期間中の授業のある水曜日）</li> <li>・ 8 時 3 0 分から 1 2 時 3 0 分まで（学期期間中の土曜授業のある土曜日）</li> <li>・（長期休業期間中の補習授業がある日の勤務時間は未定）</li> </ul> <p>所定勤務時間を超える勤務：無</p>
休憩時間	1 2 時 3 0 分から 1 3 時 1 5 分まで
休暇等	<p>（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育所参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇</p> <p>（無給）育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇 介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与。</p>
報酬額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間額 1, 4 0 0 円（改定される場合あり）</li> <li>・通勤手当相当額を別途支給（上限 2, 6 0 0 円/日）</li> <li>・一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</li> </ul>
社会保険	雇用保険、健康保険、厚生年金保険等は非加入。 （一定の要件を満たした場合に雇用保険、健康保険、厚生年金保険加入。）
応募方法等	<p>1 応募手続</p> <p>次の（1）及び（2）の書類を担当まで郵送または持参。</p> <p>（1）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式） ※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入。</p> <p>（2）返信用封筒 1 通 合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、84 円切手を貼付。</p> <p>2 申込締切：令和 4 年 3 月 3 0 日（水曜日）必着</p>
選考方法	<p>（1）書類又は面接選考を実施します。</p> <p>（2）面接日程は 4 月 4 日（月曜）から 4 月 6 日（水曜）までのうち、指定する日時に実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・選考結果については、合否にかかわらず本人宛郵送により通知します。</li> <li>・電話連絡をさせていただく場合があります。</li> <li>・選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。</li> </ul>
問合せ	都立両国高等学校 副校長（星） 電話 0 3 - 3 6 3 1 - 1 8 1 5